

Regolamento d'esame

Completamento del modulo M2 della specializzazione Medicina Ayurvedica

Redatto dall'organizzazione promotrice - TO Ayurveda CH
Approvazione iniziale il: 29.01.2019
Revisione: 31.03.2023
Revisione: 01.06.2026

Contatto

Franz Rutz
Presidente TO Ayurveda-Medizin CH
c/o Veda Haus
Chrummweid 1
6026 Rain LU

Indice dei contenuti

1.	Generale	3
1.1.	Scopo del completamento del modulo.....	3
1.2.	Modulo di riferimento Completamento M2 a HFP	3
2.	Organizzazione	3
2.1.	Organizzazione di supporto	3
2.2.	La Commissione d'esame PK.....	3
2.3.	Il capo esperto.....	4
2.4.	Esaminatori	4
2.5.	Commissione ricorsi.....	4
2.6.	Ufficio esami.....	5
2.7.	Supervisione / Pubblico	5
3.	Bando, iscrizione, ammissione, costi.....	5
3.1.	Tender.....	5
3.2.	Registrazione	6
3.3.	Approvazione	6
3.4.	Costi	6
4.	Elaborazione dell'audit.....	7
4.1.	Parti d'esame	7
4.2.	Contenuto dell'esame	7
4.3.	Offerta	7
4.4.	Ritiro.....	7
4.5.	Non ammissione ed esclusione	8
4.6.	Supervisor d'esame, Esaminatori	8
5.	Valutazione dell'esame	8
5.1.	Generale	8
5.2.	Condizioni per il passaggio	8
5.3.	Sessione di qualificazione.....	9
5.4.	Comunicazione dei risultati	9
5.5.	Ripetizione dell'esame	9
6.	Ispezione, appello	9
6.1.	Ispezione dei fascicoli	9
6.2.	Opzioni di ricorso e rimedi legali	9
7.	Disposizioni finali	10
7.1.	Entrata in vigore.....	10

1. Generale

1.1. Scopo del completamento del modulo

1.1.1. La qualifica del modulo M2 verifica le conoscenze, le abilità e le attitudini in base alle definizioni delle risorse dell'area tematica e alla descrizione del modulo M2.

1.2. Modulo di riferimento Completamento M2 a HFP

1.2.1. La qualifica del modulo M2 è una componente dell'architettura d'esame del Diploma Federale Superiore di Naturopatia (HFP NHP) modularizzato.

1.2.2. L'insieme dei moduli superati (M1-M6) porta al "Certificato OdA AM", ed è quindi uno dei requisiti di ammissione all'HFP.

2. Organizzazione

2.1. Organizzazione di supporto

2.1.1. Le associazioni professionali ayurvediche rappresentate nel OO Ayurveda-Medicina Svizzera e i fornitori di formazione ayurvedica sono responsabili dell'organizzazione e del contenuto dell'attuazione annuale dell'esame finale del modulo 2, che è supervisionato dall'OdA AM.

2.1.2. L'organizzazione promotrice ha incaricato la Commissione d'esame (PK), la Commissione d'appello (RK) e gli esaminatori di condurre l'M2.

2.2. La Commissione d'esame PK

2.2.1. La Commissione d'esame (CC) è composta da un responsabile e da un minimo di due a un massimo di quattro altri membri. I membri della Commissione d'esame (CC) sono eletti dal OO Medicina-Ayurveda CH per un mandato di tre anni. È possibile la rielezione. Non più della metà dei membri della Commissione d'esame possono essere rappresentanti di enti di formazione.

2.2.2. La Commissione d'esame si costituisce da sola. In caso di parità di voti, prevale il voto della Direzione PF.

2.2.3. Compiti della commissione d'esame PK

- a) rivede periodicamente il regolamento d'esame M2 e le linee guida e li aggiorna previa approvazione dell'organizzazione di supporto;
- b) esamina e approva il Blueprint;
- c) stabilisce l'ora e il luogo dell'esame finale del modulo e lo organizza in collaborazione con la segreteria d'esame;
- d) determina il programma d'esame, gli strumenti d'esame e i criteri di valutazione;
- e) organizza l'aggiornamento, l'ampliamento e la messa a disposizione delle domande d'esame e dei compiti d'esame da parte degli autori e degli esaminatori;
- f) seleziona gli esaminatori insieme al capo esperto e li forma per il loro compito;
- g) utilizza gli esaminatori nel processo d'esame;
- h) decide sull'ammissione all'esame finale del modulo;
- i) decide l'esclusione dall'esame;

- j) valuta l'esame finale del modulo, tenendo conto della valutazione degli esaminatori, e decide sull'assegnazione del certificato del modulo;
- k) valuta i risultati dell'esame e le statistiche e determina la chiave di valutazione in collaborazione con l'esperto capo;
- l) verifica periodicamente che le conclusioni del modulo siano aggiornate e ne dispone la revisione, se necessario;
- m) riferisce sulle proprie attività all'organizzazione promotrice responsabile;
- n) assicura lo sviluppo e la garanzia della qualità del completamento del modulo;
- o) stabilisce annualmente il numero e il tipo di domande da rendere pubbliche ai fornitori di formazione e ai potenziali candidati.

2.3. L'esperto capo

2.3.1. Il Capo Esperto è eletto dal OO Medicina-Ayurveda CH su richiesta del PF per un mandato di tre anni. È possibile la rielezione.

2.3.2. Esperto capo, l'esperto capo

- a) decide insieme al PF l'inserimento delle domande d'esame nel pool di domande e motiva il rifiuto delle domande d'esame;
- b) seleziona le domande d'esame e i compiti per la conclusione del modulo in collaborazione con gli esaminatori e il PF;
- c) informa il PF sulle carenze del gruppo di domande e del processo d'esame;
- d) commenti alle domande della PF;
- e) collabora all'ulteriore sviluppo del modulo conclusionM2.

2.4. Esaminatori

2.4.1. Gli esaminatori sono eletti dalla commissione d'esame. Si impegnano per un mandato di almeno 2 anni. È possibile la rielezione.

2.4.2. Gli esaminatori non possono essere contemporaneamente membri della commissione d'esame.

2.4.3. Gli esaminatori

- a) svolgere e valutare la parte pratica/orale dell'esame;
- b) partecipare alla formazione degli esaminatori;
- c) partecipare alla valutazione del completamento del modulo.

2.5. Commissione d'appello

2.5.1. La Commissione d'Appello dal OO Medicina-Ayurveda CH si occupa dei ricorsi di prima istanza contro le decisioni della Commissione d'esame, in particolare per quanto riguarda

- a) Non ammissione dei candidati alla laurea con modulo M2;
- b) Esclusione dei candidati dal completamento del modulo M2;
- c) Mancato superamento delle parti d'esame M2 e rifiuto del certificato del modulo M2.

2.6. Ufficio esami

2.6.1. L'ufficio dal OO Medicina-Ayurveda CH assume i compiti della segreteria d'esame.

2.6.2. La Segreteria d'esame

- a) è responsabile dell'intera organizzazione degli esami;
- b) si occupa dei compiti amministrativi relativi all'organizzazione e all'attuazione della conclusione del modulo M2;
- c) è il punto di contatto per i candidati, riceve le richieste e fornisce informazioni;
- d) assicura la comunicazione tra gli organi dell'organizzazione promotrice e l'OdA AM.

2.7. Supervisione / Pubblico

2.7.1. L'esame è supervisionato dall'OdA AM e non è aperto al pubblico.

2.7.2. Su decisione del PF, i rappresentanti di altre organizzazioni possono essere ammessi a osservare l'esame. I rappresentanti del PF possono osservare l'esame senza preavviso.

2.7.3. Gli osservatori non possono influenzare la valutazione delle prestazioni dei candidati all'esame.

3. Bando, iscrizione, ammissione, costi

3.1. Gara d'appalto

3.1.1. Il modulo degreeM2 viene pubblicizzato almeno una volta all'anno e almeno quattro mesi prima dell'inizio nelle tre lingue ufficiali tedesco, francese e italiano (riservato 4.3.3).

3.1.2. Il bando di gara fornisce informazioni su

- le date d'esame
- la tassa di registrazione e di esame
- l'Autorità di notifica
- la scadenza per la presentazione delle domande
- lo svolgimento dell'esame

3.1.3. Le informazioni, come il regolamento d'esame e la guida al regolamento d'esame, possono essere scaricate dal sito web del OO Medicina-Ayurveda CH.

3.2. Registrazione

3.2.1. La registrazione avviene online tramite un link sul sito web del OO Medicina-Ayurveda CH. La domanda deve essere accompagnata da:

- a) Prova di frequenza del modulo M2 presso un ente di formazione accreditato dall'OdA AM o una conferma equivalente da parte del QSK;
- b) "Certificato d'assicurazione AVS-IV" o "Tessera svizzera di assicurazione malattia LAMal" con numero AVS a 13 cifre;
- c) Indicazione della lingua d'esame (d/i/f);
- d) Copia di un documento d'identità ufficiale valido con foto.

3.3. Approvazione

3.3.1. Gli ammessi al modulo di laurea sono:

- a) è in possesso della conferma per la frequenza del modulo M2 "Medicina Ayurveda" di un ente di formazione accreditato dall'OdA AM
o
ha un certificato di equivalenza per il modulo M2 "Medicina Ayurveda" dell'OdA AM
- b) ha pagato la tassa d'iscrizione e d'esame.

3.4. Costi

3.4.1. Il candidato paga la quota di iscrizione richiesta con l'iscrizione.

3.4.2. Il candidato paga la tassa d'esame dopo la conferma dell'ammissione.

3.4.3. TO Ayurveda-Medizin CH stabilisce i costi e li pubblica nel tariffario.

Eventuali spese per il materiale saranno addebitate separatamente. Questa sarà addebitata al candidato.

3.4.4. Ai candidati che, ai sensi dell'art. 4.4, dovessero ritirarsi dal corso di laurea di modulo M2 in tempo utile o per motivi scusabili, verrà restituito l'importo versato al netto della quota di iscrizione e delle spese sostenute.

3.4.5. Gli studenti che non superano l'esame finale del modulo M2 non hanno diritto al rimborso delle tasse.

3.4.6. Chi viene escluso dall'esame (cfr. 4.5.2) non ha diritto al rimborso delle tasse.

3.4.7. I non ammessi (cfr. 4.5.1) non hanno diritto al rimborso della quota di iscrizione.

3.4.8. Il OO Medicina-Ayurveda CH stabilisce i costi per le rispettive parti dell'esame da ripetere.

3.4.9. Le spese di viaggio, alloggio, vitto e assicurazione durante l'esame del modulo sono a carico dei candidati.

4. Elaborazione dell'audit

4.1. Parti d'esame

- 4.1.1. La conclusione del modulo M2 consiste in una parte scritta e in un esame pratico/orale.
- 4.1.2. La parte scritta e la parte pratica/orale dell'esame vengono esaminate in giorni diversi e indipendentemente dal risultato di una parte d'esame M2 già completata.

4.2. Contenuto dell'esame

- 4.2.1. La base dei contenuti per il completamento del modulo M2 Medicina ayurvedica è costituita dalle risorse Medicina ayurvedica, dai supplementi delle risorse (documento di base, elenco delle piante medicinali e formulazioni) e dai dettagli descritti nella guida (sotto WL 4.2).

4.3. Posse

- 4.3.1. I candidati possono essere esaminati in una delle tre lingue ufficiali: tedesco, francese o italiano.
- 4.3.2. I candidati sono convocati per iscritto almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'esame del modulo M2. La convocazione contiene il programma d'esame con informazioni sul luogo e l'ora dell'esame del modulo M2 e sugli ausili consentiti da portare con sé.

Il OO Medicina-Ayurveda CH può rinviare una sola volta il completamento del modulo M2 all'anno successivo qualora non siano soddisfatti i seguenti criteri:

- Almeno 10 candidati in totale devono soddisfare i requisiti di ammissione.
- Almeno 5 candidati per ogni lingua ufficiale devono soddisfare i requisiti di ammissione.

Il rinvio deve essere comunicato ai partecipanti iscritti dal OO Medicina-Ayurveda CH entro e non oltre quattro settimane dalla scadenza delle iscrizioni.

4.4. Dimissioni

- 4.4.1. I candidati possono ritirare la propria iscrizione fino a 8 settimane prima dell'inizio dell'esame.
- 4.4.2. Il ritiro successivo è possibile solo in presenza di un motivo giustificato. I motivi scusabili sono
- a) Maternità o nascita di un figlio proprio
 - b) malattia o infortunio;
 - c) Decesso di un familiare stretto;
 - d) servizio militare, di protezione civile o civile imprevisto.
- 4.4.3. La rinuncia all'esame deve essere comunicata immediatamente per iscritto alla segreteria d'esame e deve essere documentata.

4.5. Non ammissione ed esclusione

- 4.5.1. I candidati che consapevolmente rilasciano dichiarazioni false sui requisiti di ammissione, presentano prove di frequenza del modulo M2 che non hanno acquisito personalmente o tentano di ingannare l'organizzazione promotrice in qualsiasi altro modo non saranno ammessi al corso di laurea in Medicina Ayurvedica M2.
- 4.5.2. L'esame si considera comunque fallito se i candidati
- a) utilizzare ausili non autorizzati;
 - b) violano gravemente la disciplina d'esame;
 - c) cercare di ingannare gli esaminatori.
- 4.5.3. L'esclusione dalla parte corrispondente dell'esame deve essere decisa dal PF dell'organizzazione promotrice. Fino a quando non viene presa una decisione legalmente valida, i candidati hanno il diritto di completare il modulo con riserva.

4.6. Supervisor d'esame, esaminatori

- 4.6.1. La parte scritta dell'esame è sorvegliata da almeno un invigilatore. L'invigilatore deve registrare le sue osservazioni per iscritto.
- 4.6.2. La parte pratica/orale dell'esame viene svolta da almeno un esaminatore per ogni stazione d'esame. Prende appunti sulle discussioni e sulla procedura d'esame e valuta la prestazione. Nel caso di due esaminatori, uno funge da esperto e l'altro da co-esperto.
- 4.6.3. I parenti, i superiori e i dipendenti attuali e precedenti del candidato si ritirano dall'esame in qualità di esaminatori.

5. Valutazione dell'esame

5.1. Generale

- 5.1.1. La valutazione del completamento del modulo M2 e/o delle singole parti d'esame è valutata come "Pass" o "Fail".
- 5.1.2. I compiti di ciascuna parte dell'esame saranno valutati con punti, la cui somma determinerà il giudizio predicato nella rispettiva parte dell'esame.
- 5.1.3. La commissione d'esame stabilisce la rispettiva chiave di valutazione per le parti d'esame e decide il punteggio minimo.

5.2. Condizioni per il passaggio

- 5.2.1. Il modulo si considera superato se ogni parte dell'esame è stata valutata con il voto "superato".
- 5.2.2. Il modulo di laurea si considera fallito se il candidato
- ha ricevuto il voto "non superato" in almeno una parte dell'esame;
 - non si ritira prima dell'esame o di una parte dell'esame entro il termine stabilito o senza un motivo scusabile;
 - si ritira senza giustificato motivo dopo l'inizio di una sezione d'esame;
 - dovevano essere esclusi dall'esame (secondo il punto 4.5.2).

- 5.2.3. Il PF decide il superamento del modulo di laurea esclusivamente sulla base delle prestazioni ottenute.

5.3. Sessione di qualificazione

- 5.3.1. La commissione d'esame decide sull'assegnazione dei certificati di modulo dopo l'esame. L'AM QSK è invitato a questa riunione in tempo utile.
- 5.3.2. I docenti, i parenti, i partner commerciali e i supervisori attuali e precedenti, i dipendenti del candidato si ritirano dalla decisione sull'assegnazione della qualifica del modulo M2.

5.4. Comunicazione dei risultati

- 5.4.1. L'organizzazione promotrice informa per iscritto tutti i candidati dell'esito dell'esame.
- 5.4.2. Per lo meno, può essere dedotto dal risultato dell'audit:
- a. Il superamento o il fallimento del completamento del modulo;
 - b. I predicati di giudizio nelle singole parti d'esame della conclusione del modulo;
 - c. Le istruzioni per l'appello in caso di fallimento del modulo di laurea.
- 5.4.3. Il certificato di completamento del modulo M2 viene rilasciato dall'OdA AM su richiesta dell'organizzazione promotrice.
- 5.4.4. Il certificato del modulo M2 è valido per cinque anni dalla data di completamento del modulo per ottenere il certificato OdA AM (sintesi di tutti i completamenti dei moduli M1 - M6). Se questo periodo non viene rispettato, il completamento del modulo decade e deve essere ripetuto per ottenere il certificato OdA AM.

5.5. Ripetizione dell'esame

- 5.5.1. Coloro che non hanno superato singole parti dell'esame del modulo M2 possono ripeterle due volte. La ripetizione di parti dell'esame non superate deve avvenire entro 2 anni dall'annuncio del risultato dell'esame.
- 5.5.2. Per l'iscrizione e l'ammissione valgono le stesse condizioni di base della laurea di primo modulo.

6. Ispezione, appello

6.1. Ispezione dei file

- 6.1.1. In caso di verdetto di "bocciatura", è possibile un'ispezione una tantum dei documenti d'esame. Il candidato può portare con sé un'altra persona di sua fiducia per l'ispezione.

6.2. Opzioni di ricorso e rimedi legali

- 6.2.1. Un ricorso contro le decisioni dell'organizzazione di sostegno in merito alla non ammissione all'esame del modulo o al rifiuto di assegnare la qualifica del modulo può essere presentato alla Commissione d'appello dell'organizzazione di sostegno entro 30 giorni dalla notifica. Il ricorso deve contenere le motivazioni del ricorrente e le sue ragioni.

- 6.2.2. La Commissione d'Appello del OO Medicina-Ayurveda CH deciderà in prima istanza su questo ricorso. La sua decisione può essere appellata alla Commissione d'Appello dell'OdA AM entro 30 giorni dalla sua notifica.

7. Disposizioni finali

7.1. Entrata in vigore

- 7.1.1. Il presente regolamento d'esame per la qualifica del modulo M2 entra in vigore con l'approvazione del OO Medicina-Ayurveda CH e la successiva approvazione del QSK AM. Eventuali modifiche al presente regolamento d'esame devono essere comunicate in anticipo all'AM QSK.